

ACTAS



Concejo Municipal
El Carmen de Viboral

CONCEJO MUNICIPAL EL CARMEN DE VIBORAL ANTIOQUIA

SESIÓN DE PERÍODO ORDINARIO

ACTA 015 DE 2013

- FECHA: El Carmen de Viboral, Lunes 25 de febrero
- LUGAR: Recinto de Sesiones Concejo Municipal
- HORA: De las 21:00 a las 22:16 horas.
- ASISTENTES: HONORABLES CONCEJALES:
WILLIAM DE JESÚS GÓMEZ PAREJA
Presidente
MARIA ELENA GÓMEZ DE QUINTERO
Vicepresidenta Primera
SANDRA MILENA RAMÍREZ GÓMEZ
Vicepresidenta Segunda
- HERNÁN DE JESÚS ALZATE
VICENTE DE JESÚS ARCILA GIRALDO
JOHN JAIRO ARCILA GÓMEZ
RAÚL ALEJANDRO GIRALDO QUINTERO- (21:05)
HÉCTOR FABIO GÓMEZ RAMÍREZ
ALPIDIO DE JESÚS LÓPEZ RESTREPO
JORGE IVÁN RÍOS MARTÍNEZ
JOHN FREDY QUINTERO ZULUAGA
HERMES DANIEL ZULUAGA GIRALDO
- INVITADO: Abogado Néstor Martínez Jiménez,
Alcalde Municipal
Abogada Lizet Pérez Gallo,
Directora Administrativa de Calidad y Control
Interno
- PRESENCIA DE: Señora Luisa Fernanda Moreno,
Primera Dama
Contadora Pública Mónica Isabel Arroyave,
Secretaría de Hacienda
Ingeniero Boris Moreno,
Secretaría de Planeación
Contador Publico Omar Alzate,
Secretario de Gobierno
Señor Mauricio Quintero,
Director de la UMATA
Ingeniero Álvaro Ramírez,
Jefe de Obras Públicas

Señor Eugenio Jiménez,
Líder Comunitario
Señora Rocío Toro,
Líder Comunitario

Demás Funcionarios de la Administración Municipal

Demás Comunidad Asistente.

Se anexa listado de asistencia a la presente Acta

ORDEN DEL DÍA:

Sometido a votación, el orden del día propuesto por la Mesa Directiva, fue aprobado con nueve (9) votos positivos. Ausentes la Concejala Sandra Milena Ramírez y los Concejales, John Fredy Quintero, Raúl Alejandro Giraldo

Se desarrolló el siguiente:

1. Himno a El Carmen de Viboral
2. Invocación Divina y Reflexión
3. Llamado a lista y verificación del quórum
4. Consideración y aprobación de las Actas 06, 07 y 08 de 2013
5. Socialización del informe de Gestión del primer año de Gobierno por parte del Señor Alcalde Municipal, Abogado Néstor Martínez Jiménez
6. Invitaciones
- 6.1 Abogada Lizet Pérez Gallo, Directora Administrativa de Calidad y Control Interno
Asunto: Informe de gestión último trimestre 2012 a la fecha
-Socialización plan de acción 2013
7. Lectura de Comunicaciones
8. Proposiciones y Asuntos Varios
9. Cierre de la sesión

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

1. HIMNO AL CARMEN DE VIBORAL
Los presentes entonamos el Himno Municipal.

2. INVOCACION DIVINA Y REFLEXION
La invocación Divina fue presidida por el Concejal Hermes Daniel Zuluaga.

3. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACION DEL QUORUM: a la Plenaria asistieron todos los Corporados.

4. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS PLENARIAS 06, 07 y 08 DE 2013

El Presidente de la Corporación sometió a consideración las Actas Plenarias 06, 07, 08 de 2013, donde fue aprobada con 11 votos positivos, Ausentes el Concejal Raúl Alejandro Giraldo. Se tuvo en cuenta recomendaciones por parte de los Concejales Héctor Fabio Gómez y Vicente Arcila.

5. SOCIALIZACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN DEL PRIMER AÑO DE GOBIERNO POR PARTE DEL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL, ABOGADO NÉSTOR MARTÍNEZ JIMÉNEZ

Ofreció su saludo cordial a todos los presentes, seguidamente compartió un Video que ha sido elaborado con el tema del Sello Denominación de Origen de la Cerámica Carmelitana.

En este video se esta promocionando la marca del Municipio por cuanto en Antioquia, El Carmen de Viboral es el único Municipio que tiene la posibilidad de contar con el Sello de Denominación de Origen.

Seguidamente el señor Alcalde continuó su exposición donde explicó tres asuntos importantes que comprenden el Informe:

- Avances en la Administración
- Avance en las Finanzas Públicas
- Avance en el Cumplimiento de los Proyectos en el Plan de Desarrollo

Expuso entre otros los siguientes temas:

- Gestión Administrativa
- Estado del Control Interno Administrativo
- Contratos de Prestación de Servicio
- Estado del control Interno Contable
- Estado de Control interno Disciplinario
- Estado actual de la Gestión Documental
- Listado de procesos Municipio el Carmen de Viboral
- Contratos de Suministro
- Contrato de Comodato
- Gestión Económica
- Gestión de Inversión y cumplimiento Plan de Desarrollo Municipal
- Construcción de la circunvalar

- Construcción de la segunda etapa de la Calle de la Cerámica y dar mantenimiento a la existente
- Construcción y mantenimiento de puentes, para la interconexión y desarrollo.
- Construcción y mantenimiento de puentes, para la interconexión y desarrollo.
- Mejorar y aumentar el uso y disfrute del espacio público municipal a través de la remodelación de parques urbanos (parque principal, La Alhambra, Tahamies y Artesanos
- Ampliar cobertura del Alumbrado público y brindar mantenimiento a las existentes
- Mantenimiento preventivo y limpieza de la quebrada La Madera y la barqueta
- Reposición de redes en algunos tramos de acueductos rurales
- Subsidiar a los suscriptores de los servicios públicos domiciliarios que se encuentran en estratos 1 y 2
- Mejoramiento y ampliación de vivienda en los niveles I y II Sisben
- Contratar personal idóneo para la realización de la conservación permanente del catastro urbano y rural.
- Adecuar la cancha municipal norte
- Formación Promoción y Dotación artística y cultural apoyo a todos los eventos culturales del municipio
- Construir Parque Biblioteca en la zona sur del municipio
- Puesta en marcha y fortalecimiento de la Escuela de Artes
- Gestión de Inversiones
- Adquisición de Predios
- Actualización Tecnológico
- Resumen de Gestión de Inversiones la Cimarrona ESP 2012
- Direccionamiento Estratégico
- Comité de Calidad y Control Interno
- Peticiones, Quejas, Manifestaciones y Reclamos
- Avances obtenidos respecto de las evaluaciones y recomendaciones realizadas
- Relación contractual ejecutada a 31 de diciembre de 2012

Se anexa informe a la presente Acta

6. INVITACIONES

6.1 ABOGADA LIZET PÉREZ GALLO, DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE CALIDAD Y CONTROL INTERNO, PARA EL INFORME DE GESTIÓN ÚLTIMO TRIMESTRE 2012 A LA FECHA, SOCIALIZACIÓN PLAN DE ACCIÓN AÑO 2013.

El Presidente de la Corporación comunicó a los Corporados, que la Abogada Lizet Pérez, presentó excusas médicas por la no asistencia a rendir informe el día domingo 24 de febrero.

La abogada Lizet Pérez Gallo inició la exposición del informe explicando entre otros, los siguientes temas:

- Coordinación de la Rendición de cuentas en línea a la Contraloría General de Antioquia, a través del aplicativo Gestión Transparente.
- Publicación del Informe cuatrimestral sobre el estado de control Interno – Ley 1474 de 2011
- Acompañamiento a las diferentes Juntas, comités y reuniones donde es necesaria la presencia de Control Interno
- Acompañamiento y apoyo en el encuentro "Alcaldía con Todos", en septiembre Vereda La Milagrosa y en el barrio Jardines de Campo Alegre, octubre en la vereda Aldana Abajo y en noviembre en la vereda Belén Chaverras
- Según el Plan de Bienestar Laboral, se le esta dando aplicación con la participación activa de los empleados y directivos, además se realiza cada mes un reconocimiento del servidor público del mes.
- Capacitaciones Realizadas
- Se realizó seguimiento y evaluación a los 139 Acuerdos Comunitarios suscritos con las comunidades.
- P.Q.R.S por mes
- Total de PQRS por Dependencia
- Nivel de Cumplimiento del Modelo Estándar de control Interno
- Procesos Evaluados Ultimo Trimestre 2012.
- Boletín interno virtual

Se anexa Informe a la presente Acta

ESPACIO PARA LOS CORPORADOS

CONCEJAL VICENTE DE JESUS ARCILA GIRALDO: Con relación al informe expuesto por el señor Alcalde, indagó sobre el espacio para las preguntas e inquietudes de los Corporados

Mostró preocupación con relación a radicados sobre quejas que tienen en Control Interno funcionarios de la Administración Municipal, donde algunos de ellos no cuentan con radicado.

CONCEJAL HERNAN DE JESUS ALZATE: Mostró inconformidad en el sentido que no hubo espacio para que los Corporados aclaren dudas con relación al informe presentado por el señor Alcalde Municipal.

Reiteró que Control Interno es una de las Dependencias más importantes, porque es quien orienta a la Administración y ayuda a evitar futuras demandas.

Hizo referencia al tema de estudio de cargas de trabajo, donde el área de Control Interno debió ser conocedora del texto, indagó

sobre qué hizo la Dependencia para subsanar las deficiencias del Proyecto.

Finalmente el Corporado quiso saber si la Dependencia hace seguimiento y control a todos los contratos realizados por la Administración Municipal, consideró que el área de Control Interno debe tener autonomía para hacer investigaciones.

Manifestó descontento por la no asistencia de la Abogada Lizet Pérez a la Sesión para rendir informe el día domingo 24 de febrero.

RESPUESTAS POR PARTE DE LA ABOGADA LIZET PÉREZ GALLO, DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE CALIDAD Y CONTROL INTERNO

Con relación a los contratos que se les ha hecho seguimiento, comentó que es complicado saber en el momento un dato exacto. Control Interno acompaña los contratos que tiene que ver con invitación, Mínima Cuantía, Selección de menor cuantía, y aclaró que el contrato de prestación de servicios lo maneja cada dependencia y en cierto momento se le hace revisión.

Explicó que el contrato de cargas de trabajo, es de prestación de servicios y cumplió con todos los requisitos que se exigía de acuerdo a la norma.

Sobre el contrato por compra de bicicletas para los estudiantes, confirmó que sí salen más costosas debido a todos los gravámenes que se le imputan por ser un contrato suscrito con el sector Público.

Interpeló con la venia del presidente de la Corporación el Concejal Vicente de Jesús Arcila Giraldo, donde argumentó que no se está mirando el régimen de inhabilidades e incompatibilidades de los servidores públicos y los familiares al momento de contratar.

Seguidamente la Abogada Lizet Pérez dio respuesta a la inquietud del Concejal Vicente Arcila y explicó que las inhabilidades e incompatibilidades se tienen en cuenta en todos los procesos, agregó que es muy complicado en una Administración tan grande identificar si son o no familiares de funcionarios.

7. LECTURA DE COMUNICACIONES

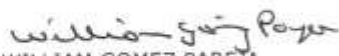
La Secretaria de la Corporación anunció que no hay en el momento comunicaciones radicadas.

8. PROPOSICIONES Y ASUNTOS VARIOS

No hubo proposiciones ni asuntos varios

9. CIERRE DE LA SESION: Agotado el Orden del Día aprobado, el Señor Presidente levantó la sesión siendo las 22:16 horas y convocó para el día 25 de febrero a las 21:00 horas.

Se anexa Grabación Magnetofónica de la Sesión, a la presente Acta:


WILLIAM GOMEZ PARÉJA
Presidente


MARIA GRACIELA-OROZCO
Secretaria

Graciela O